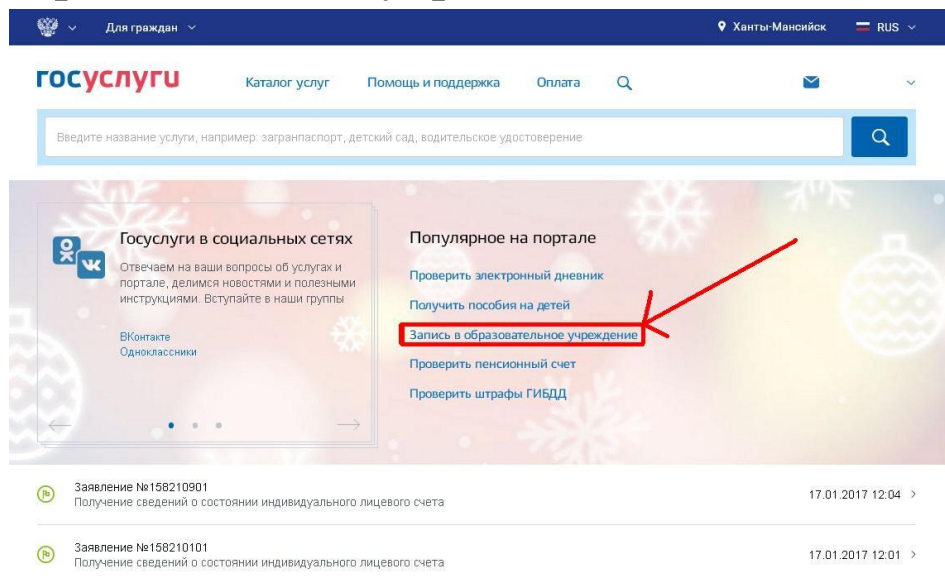
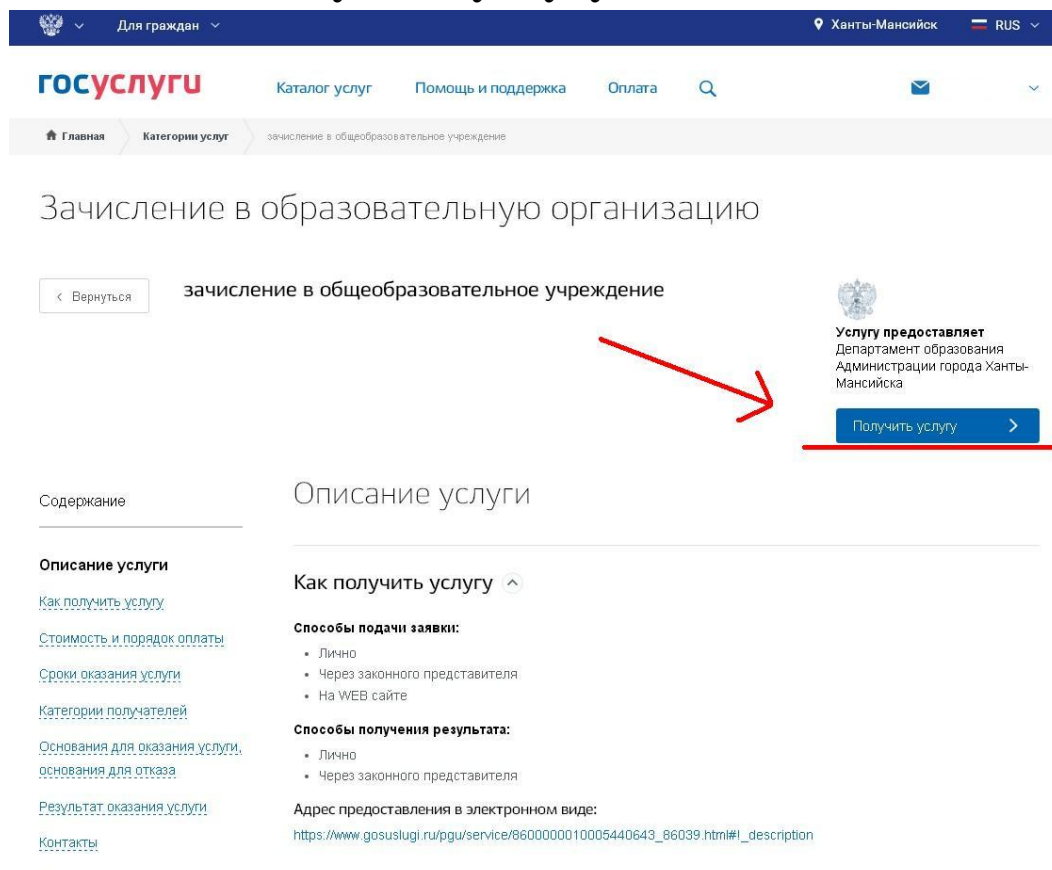


Запись в образовательное учреждение

1. На главной странице выберите «Запись в образовательное учреждение».



2. Нажмите «Получить услугу».



3. Заполните информацию о заявителе.

1. Информация о заявителе 2. Информация о ребенке 3. Выбор общеобразовательного учреждения 4. Электронные копии документов 5. Дополнительная информация 6. Подтверждение данных

зачисление в общеобразовательное учреждение
Черновик заявления сохранен 25.01.2017 08:23

*Статус заявителя:

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

*Фамилия:

*Имя:

Отчество:

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

*Тип документа:

Серия:

Номер:

Выдан:

Дата выдачи:

[Назад](#) [Описание услуги](#) [Далее](#)

4. Заполните информацию о ребенке.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РЕБЕНКА

*Фамилия:

*Имя:

Отчество:

*Дата рождения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА

*Тип документа:

*Серия:
В серии должны присутствовать римские цифры (заглавными латинскими буквами), знак «дефис» и буквы русского алфавита. Пример: I-КБ

*Номер:
Номер должен содержать не более 6 знаков

Дата выдачи:

Орган, выдавший свидетельство о рождении ребенка:

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА

* Ввод адреса: Из справочника Вручную

* Населенный пункт:

Улица:

Дом: Корпус: Квартира:

МЕСТО РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

* Ввод адреса: Из справочника Вручную

* Населенный пункт:

Улица:

Дом: Корпус: Квартира:

< Назад

Описание услуги

> Далее

5. Укажите желаемое образовательное учреждение.

* Тип заявления: Зачисление Перевод

ЖЕЛАЕМОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ОУ)

* Образовательное учреждение:

* Параллель:

Выберите уровень класса, в который вы желаете подать заявление на зачисление

* Специализация:

Выберите профиль класса, в который вы желаете подать заявление на зачисление

* Класс для приема:

< Назад

Описание услуги

> Далее

6. Загрузите «Электронные копии документов» (необязательно), нажмите кнопку «Далее».

Размещенные ниже кнопки предназначены для представления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7. Заполните дополнительную информацию.

- * Информировать о результатах:
- По почте
 - По e-mail
 - По телефону
 - В личный кабинет ПГУ

Информировать об этапах обработки заявления по e-mail?

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон

* E-mail

Комментарий

ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ 19.01.2017

8. Проверьте заполненные Вами данные и нажмите «Подать заявление».

1. Информация о заявителе 2. Информация о ребенке 3. Выбор общеобразовательного учреждения 4. Электронные копии документов 5. Дополнительная информация 6. Подтверждение данных

зачисление в общеобразовательное учреждение

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Статус: Родитель
ФИО: [REDACTED]
Телефон:
E-mail:
Паспорт гражданина РФ: [REDACTED]

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РЕБЕНКА:

ФИО: Иванов Иван
Дата рождения: 07.12.2000
Паспорт гражданина РФ: 6715 151114
Адрес фактического проживания (или регистрации): Ханты-Мансийск г
Учреждение: МБОУ СОШ №1 им. Созонова Ю. Г.-Параллель 9-Специализация общеобразовательный-Класс для приема 9 В

< Назад

Описание услуги

> Подать заявление

