



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **« Об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ №5»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием МБОУ «СОШ №5» (далее Учреждение) в каникулярный период.

1.2. Под лагерем с дневным пребыванием (далее Лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся Учреждения в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и Правительства ХМАО-Югры, уставом школы и положением о Лагере.

1.4. Лагерь является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований противопожарной и антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Для организации работы Лагеря могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый зал, библиотека, и другие объекты, необходимые для реализации основных задач Лагеря.

1.7. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

#### **2. Цель, задачи, основные направления и виды деятельности Лагеря**

2.1. Основной целью лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,6 и до достижения ими 17 лет в период каникул с пребыванием в дневное время на базе Учреждения.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- организация и осуществление оздоровления и отдыха детей в период их нахождения в лагере;
- обеспечение детей питанием в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации;
- обеспечение духовно- нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- социальная адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры

детей;

- организация свободного времени детей, в том числе содержательного досуга; развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;
- развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. В соответствии со своими задачами Лагерь осуществляет: формирование у детей навыков здорового образа жизни; укрепление их здоровья, в том числе проведение занятий по физической культуре, спорту; проведение культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, соблюдение детьми режима питания и жизнедеятельности в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

2.4. Для реализации задач педагогический коллектив самостоятельно определяет комплексную программу деятельности Лагеря и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление учащихся, на формирование их лидерского и социального опыта.

Программа содержания деятельности Лагеря должна соответствовать возрастным особенностям участников смены.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.5 Программа деятельности, режим дня Лагеря утверждается директором Учреждения, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6 Ежедневная деятельность в Лагере строится согласно текущему планированию (на каждый день).

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

При выборе формы и методов работы во время работы Лагеря, независимо от ее направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка, сохранение и укрепление его здоровья.

Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений; использование витаминных добавок, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

### **3. Организация и содержание деятельности Лагеря**

3.1. Лагерь организуется для обучающихся Учреждения в возрасте от 6,6 до 17 лет (включительно) на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением директора Учреждения.

3.2. Численность детей в Лагере определяется в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

3.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

3.5. Дети зачисляются в Лагерь приказом директора Учреждения на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), а также предоставления родителями (законными представителями) письменного разрешения на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства

3.6. Зачисление детей осуществляется на основании предоставления медицинских документов о состоянии здоровья, об отсутствии у них контактов с инфекционными

больными и заключения врача.

3.7. Прием детей с ОВЗ осуществляется на основании заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты и сведений об имеющихся прививках.

3.8. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.9. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды).

3.10. Количество детей в отрядах для обучающихся 1 - 4 классов должно быть не более 25 человек, не более 30 человек для остальных учащихся.

3.11. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.12. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходными днями (воскресенье).

3.13. Организация питания Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется :КШП в соответствии с договором.

Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Лагеря. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

В сменах Лагеря с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30) дети получают двухразовое питание (завтрак и обед).

3.14. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются начальнику во временное пользование в период работы Лагеря.

3.15. Отчисление обучающихся из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей). В том числе при наличии медицинских показаний, препятствующих нахождению ребенка в Лагере;

за грубое или неоднократное нарушение правил поведения, правил техники безопасности, нарушение режима Лагеря, создание опасных ситуаций, как для жизни и здоровья самого обучающегося, так и окружающих, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

Педагог лично и (или) по телефону извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком требований локальных нормативных актов и предупреждает об отчислении из лагеря.

3.16. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих наличие вышеуказанных оснований

Основанием для отчисления будет являться объяснительная педагога о факте нарушения и приказ начальника Лагеря об отчислении с указанием причины.

При отчислении ребенка из лагеря по инициативе Администрации лагеря компенсация неиспользованных дней путевки не производится.

За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители (законные представители) в установленном законом порядке.

#### 4. Права и обязанности работников Лагеря

4.1. Общее руководство работой Лагеря возлагается на директора, а непосредственное руководство - на начальника Лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2. Начальник Лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же для подведения финансовых и творческих итогов работы.

4.3. Начальник Лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы и распоряжения по смене, которые регистрируются в специальном журнале;

готовит для утверждения директором Учреждения следующую документацию: штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, режим работы Лагеря, план - сетку, списки детей, проекты приказов, распоряжения;

разрабатывает и (после согласования с директором Учреждения) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит работников Лагеря с условиями труда;

обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно - гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания и финансов О- хозяйственную деятельность.

4.4. При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом директора Учреждения возложены соответствующие полномочия.

4.5. Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, устанавливается директором Учреждения исходя из целей и задач, а так же финансовых возможностей.

4.6. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица:

имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников;

прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, медицинское обследование в установленном порядке; профессиональная гигиеническая подготовка проводится не реже одного раза в два года. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям;

имеющие личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

4.7. Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

соблюдение интересов и защита прав детей;

участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря;

соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

4.8. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля: за рациональностью режима питания и состава меню;

за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;

за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях,

местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории образовательной организации;

за доброкачеством продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;

за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

## **5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей)**

### **5.1. Обучающиеся имеют право:**

на безопасные условия пребывания в Лагере и отдых;

реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;

достоверную информацию о деятельности Лагеря;

на защиту своих прав;

на участие в самоуправлении во время работы Лагеря, участие в работе выборных органов;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

### **5.2. Обучающиеся обязаны:**

выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагеря;

выполнять требования администрации и других работников Лагеря; принимать активное участие в проводимых делах в Лагере; не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря; быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря, не нарушать установленных правил поведения;

соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение Лагеря;

поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;

находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в Лагере; незамедлительно сообщать педагогу или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

### **5.3. Родители (законные представители) имеют право:**

получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;

представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

оказывать помощь в организации работы Лагеря.

### **5.4. Обязанности родителей (законных представителей):**

следить за своевременным приходом детей в Лагерь;

обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;

информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере;

заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;

проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **6. Охрана жизни и здоровья.**

6.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих в Лагере и вне территории Лагеря.

6.2. Начальник лагеря проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по охране труда и по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

6.3. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Учреждения.

6.5. Проезд группы любой численности во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий проводится в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

6.6. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

## **7. Порядок финансирования.**

7.1. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет: средств соответствующих бюджетов; родительской платы;

7.2. Размер родительской платы утверждается нормативно-правовым актом Администрации города.

7.3. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а так же отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и(или) надзорные органы.

7.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

7.5. Директор Учреждения, как Организатор Лагеря с дневным пребыванием, контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря с дневным пребыванием.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Директор Учреждения, как организатор Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: обеспечение жизнедеятельности Лагеря с дневным пребыванием;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

качество реализуемых программ деятельности Лагеря с дневным пребыванием;

соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных

обязанностей.

Директор Учреждения обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8.2. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности Лагеря;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

соотнесение форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

качество реализуемых программ деятельности Лагеря; соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников Лагеря; сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организацией.