

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 5»
Кузьменкова В.М.

« _____ » _____ 2017г.

План работы школьной службы медиации в 2017-2018 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Издание Приказа о создании службы примирения (медиации)	Сентябрь	Директор школы
3	Назначение куратора службы примирения (медиации) в школе	Сентябрь	Директор школы
4	Обновление на сайте школы информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие школьной службы примирения (медиации)	Сентябрь-октябрь 2017	Ответственный за школьный сайт
5	Информирование на родительских собраниях всех участников образовательного процесса о создании школьной службы примирения (медиации)	Сентябрь 2017	Ответственный за школьный сайт
6	Освещение результатов работы школьной службы примирения (медиации)	По мере необходимости	Ответственный за школьный сайт
7	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Ежегодно в мае	Куратор службы примирения (медиации) в школе.
8	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	Постоянно	Куратор службы примирения (медиации) в школе.
9	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	Ежегодно в мае	Зам. директора по ВР
10	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	Постоянно	Куратор службы примирения (медиации) в школе.
11	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Постоянно	Зам. директора по ВР, куратор службы примирения (медиации) в школе.