

Наименование регистрирующего
органа
В Единый государственный реестр
внесена запись
№ 03 от 15 июля
ОГРН 5028600317455
ИНН 558601034274
24.08.2015 г.
Подпись уполномоченного лица
регистратора органа
Смирнова Р.С.
(Фамилия, Инициалы)
М.П.
Должность, наименование органа
в регистрирующем органе



УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
образования Администрации
города Ханты-Мансийска
Ю.М. Личкун

Ю.М. Личкун
Подпись Ю.М. Личкун
расшифровка подписи

«12» февраля 2015 года



УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принят общим собранием работников

Протокол № 2 от «10» февраля 2015 года

город Ханты-Мансийск
2015 год

Содержание

1. Общие положения	стр. 2.
2. Цели и компетенции Учреждения.....	стр. 4.
3. Образовательный процесс в Учреждении.....	стр. 5.
4. Участники образовательных отношений.....	стр. 9.
5. Управление Учреждение.....	стр. 17.
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	стр. 23.
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	стр. 25.
8. Регламентация деятельности Учреждения.....	стр. 27.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет основные задачи деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательным учреждением, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок управления и финансового обеспечения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Средняя общеобразовательная школа № 5 является муниципальным, бюджетным, гражданским, светским, общеобразовательным Учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5». Сокращенное официальное наименование: МБОУ «СОШ № 5».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Собственник) в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителю.

1.6. Адрес (место нахождения) Учредителя:

Юридический адрес: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Чехова, № 71.

Фактический адрес: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Чехова, № 71.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, решениями

Думы города Ханты-Мансийска, постановлениями и распоряжениями Администрации города Ханты-Мансийска, приказами Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают у школы с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица, а право осуществления образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Учреждение несёт ответственность за:

1.10.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

1.10.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.10.3. Качество образования своих выпускников.

1.10.4. Жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.10.5. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.13. Юридический и фактический адрес Учреждения: 628012, Российская федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Свердлова, 27.

2. Цели и компетенции Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

2.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.

2.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

2.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.3.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения.

2.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.8. Приём учащихся в Учреждение.

2.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

- 2.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 2.3.11. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях.
- 2.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 2.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.
- 2.3.15. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.
- 2.3.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.
- 2.3.17. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 2.3.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.
- 2.3.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 2.3.20. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3. Образовательный процесс в Учреждении

- 3.1. Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.
- 3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой

культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Дополнительное образование учащихся направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование учащихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6.1. Образовательную программу Учреждение реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.6.2. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.3. При реализации образовательной программы Учреждения применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6.4. Организация деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение вне Учреждения осуществляется в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения. Организация деятельности по формам обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Учреждение осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части организации обучения устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа–Югры.

3.12. Учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.13. В целях совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Учреждении осуществляется инновационная деятельность в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационных проектов, программы должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.17. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.18. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.20. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой Учреждением устанавливается самостоятельно.

3.21. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.22. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с разрешения Учредителя, приём в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в более раннем или более позднем возрасте.

3.23. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.24. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.25. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.26. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.27. Правила приёма в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.28. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

3.29. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.30. Питание учащихся в Учреждении осуществляется МАУ «Комбинат школьного питания» в соответствии с договором, заключённым между Учреждением и МАУ «Комбинат школьного питания».

3.31. Учреждение при реализации образовательной программы создаёт условия для охраны здоровья учащихся.

3.32. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.33. Учреждение осуществляет за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.34. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

4.3. Учащимся предоставляются академические права на:

4.3.1. Получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3.2. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.3.3. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.3.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

4.3.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.3.7. Зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3.8. Отсрочнику от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.3.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

- 4.3.12. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.3.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.3.14. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.3.15. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 4.3.16. Обжалование нормативных правовых актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.3.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.
- 4.3.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 4.3.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.
- 4.3.20. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 4.3.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.3.22. Создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.
- 4.3.23. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 4.3.24. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по

вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.3.25. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами, предусмотренными настоящим Уставом, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.26. Иные академические права, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

4.4.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.5. Учащиеся обязаны:

4.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.5.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.5.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5.6. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.6.1. Выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.6.2. Дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.6.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.6.5. Защищать права и законные интересы учащихся.

4.6.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся.

4.6.7. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом.

4.6.8. Присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.7.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, учащимися и (или) их родителями (законными

представителями) с момента оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.7.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.10.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.10.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.10.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.10.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.10.5. Право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы.

4.10.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.10.7. Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении.

4.10.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленным настоящим Уставом.

- 4.10.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 4.10.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 4.10.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.10.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.11. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.
- 4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 4.12.1. Право на сокращённую продолжительность рабочего времени.
- 4.12.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 4.12.3. Право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- 4.12.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.12.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
- 4.12.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 4.13. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами,

содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.14. Педагогические работники обязаны:

4.14.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой.

4.14.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.14.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

4.14.4. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.14.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.14.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.14.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.14.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.14.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.14.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.14.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом:

- 1) избирается общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителем Учреждения;
- 2) назначается Учредителем Учреждения.

5.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

5.4.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Совет родителей).

5.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- а) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- б) обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- в) выборы представителей в Управляющий совет Учреждения из числа работников Учреждения и в комиссию по урегулированию споров;
- г) рассмотрение вопроса о представлении работников Учреждения к награждению;
- д) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- е) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся в Учреждении.

5.7. В заседаниях Общего собрания Учреждения принимают участие все работники трудового коллектива Учреждения.

5.7.1. Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

5.7.2. Организация деятельности Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.8.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) учащихся достигших возраста 14 лет;
- г) представителей первичной профсоюзной организации.

5.8.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Учреждения (по должности) и представитель Департамента (назначенный соответствующим приказом).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.8.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- а) утверждение программы развития и образовательной программы Учреждения;
- б) установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- в) принятие решения о введении требований к одежде учащихся;
- г) заслушивание по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчёта Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- д) представление ежегодного публичного отчёта Учреждения общественности и Учредителю;
- е) содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- ё) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- ж) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- з) принятие положения об Управляющем совете Учреждения, изменений в него;
- и) иные полномочия, закреплённые за Управляющим советом по решению Учредителя Учреждения.

5.8.4. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.8.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

5.8.6. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Педагогический совет – постоянно действующий орган управления, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

5.9.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) разработка и принятие образовательной программы, планов работы Учреждения и программы развития Учреждения;
- б) определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- в) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;
- г) установление порядка учёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- д) определение содержания методической работы Учреждения;
- е) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей права учащихся;
- ё) принятие решения о:
 - 1) переводе учащихся на другую форму обучения;
 - 2) переводе учащихся в другой класс;
 - 3) допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - 4) выдаче документов государственного образца выпускникам Учреждения;
- ж) выдвижение кандидатур учащихся Учреждения, представляемых к поощрению, награждению;
- з) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.2. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из числа представителей родительской общественности классов коллективов. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

Председатель, секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании на один учебный год. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.10.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;

- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- ё) оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10.2. Организация деятельности Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. Совет учащихся – коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из представителей учащихся 5-11 классов. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по воспитательной работе с правом совещательного голоса.

Председатель, секретарь Совета учащихся Учреждения избираются на первом заседании на один учебный год. Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости.

Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

5.11.1. К компетенции Совета учащихся относится:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- б) координация деятельности классных коллективов учащихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Учреждению;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- д) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11.2. Организация деятельности Совета учащихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.12.1. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, в порядке установленном Администрацией города Ханты-Мансийска.

- 5.12.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.
- 5.12.3. Утверждение перечня муниципального имущества, закреплённого за Учреждением.
- 5.12.4. Дача согласия на создание филиалов, представительств Учреждения.
- 5.12.5. Создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.
- 5.12.6. Подготовка (согласование) проектов муниципальных правовых актов о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, об утверждении, внесении изменений в Устав Учреждения.
- 5.12.7. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.
- 5.12.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.12.9. Утверждение примерного Положения об установлении системы оплаты труда, определяющего размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, а также условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат, виды стимулирующих выплат.
- 5.12.10. Установление для Учреждения порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.
- 5.12.11. Оценивание деятельности Учреждения, перспектив развития, подготовка предложений по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.
- 5.12.12. Определение для Учреждения порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества.
- 5.12.13. Заключение (прекращение) трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Главой Администрации и заместителем Главы Администрации города Ханты-Мансийска, контролирующим деятельность Учредителя, осуществление иных полномочий работодателя.
- 5.12.14. Устанавливание предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 5.12.15. Определение порядка аттестации директора Учреждения и осуществление её проведения.
- 5.12.16. Согласование приёма на работу главного бухгалтера Учреждения.

- 5.12.17. Информирование Собственника о ненадлежащем использовании Учреждением муниципального имущества.
- 5.12.18. Определение кандидатур членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.
- 5.12.19. Согласование ликвидационных, разделительных балансов, передаточных актов при реорганизации Учреждения.
- 5.12.20. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписание (согласование) заявления по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности Учреждения.
- 5.13. Собственник в отношении муниципальных учреждений:
- 5.13.1. Закрепляет объекты муниципальной собственности за Учреждением, прекращает право оперативного управления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.13.2. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Учреждения.
- 5.13.3. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Собственник) и находится у Учреждения на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приёма-передачи.
- 6.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.
- 6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.4. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения приватизации не подлежат.
- 6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска.

6.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет окружная клиническая больница города Ханты-Мансийска. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

6.9. Помещения для размещения медицинских кабинетов предоставляются Учреждением на основании договора безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом, заключённым между Учреждением и окружной клинической больницей города Ханты-Мансийска.

6.10. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету муниципального образования город Ханты-Мансийск из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск) в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.11. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учётом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также иных предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий учащихся) в расчёте на одного учащегося.

6.12. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в

соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

6.13. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

6.13.1. Субсидии из бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели.

6.13.2. Имущество, переданное Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

6.13.3. Средства, полученные по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.13.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

6.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг.

6.15. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.16. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств.

6.17. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт.

6.18. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждение осуществляет самостоятельно.

6.19. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

6.20. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения

оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

7.4. Переоформление лицензии в зависимости от основания её переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий этих организаций.

7.6. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.7. Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

7.8. При ликвидации, прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными

организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

7.10. При изменении статуса Учреждения при его реорганизации в иной, не указанной в пункте 7.3 настоящего раздела форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.11. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

7.11.1. По решению Учредителя в установленном им порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.12. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений коллегиальных органов, положений, инструкций и правил.