



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об организации сбора и хранения видеозаписей экзаменов
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре в 2016 году**

г. Ханты-Мансийск

«15» 03 2016 г.

№ 341

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, согласно Методическим рекомендациям по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Рособнадзора от 25.12.2015 № 01-311/01-10), в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе организации доступа к записям видеонаблюдения, обеспечения работы Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проведения проверок по фактам выявленных нарушений в 2016 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок сбора и хранения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году (далее – Порядок) (приложение).
2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацию,

уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) (Г.В. Дивеева):

2.1. Назначить регионального координатора по организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования (далее – Региональный координатор) локальным актом РЦОИ, определив его обязанности, в том числе включающие:

координацию действий организации, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения и РЦОИ (Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

согласование мест размещения оборудования, в том числе в пунктах проведения экзаменов;

предоставление в Государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сводной информации о работе систем видеонаблюдения в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

2.2. Направить локальный акт, указанный в пункте 2.1. настоящего приказа, в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 20 марта 2016 года;

2.3. Обеспечить информирование муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, о назначении Регионального координатора с указанием его контактных данных в срок до 20 марта 2016 года;

2.4. Обеспечить организацию систем видеонаблюдения в РЦОИ согласно Методическим рекомендациям по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

2.5. Создать условия и обеспечить хранение видеозаписей экзаменов в РЦОИ согласно, установленными Порядком сроками.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.1. Назначить координатора от муниципалитета по организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования;

3.2. Обеспечить назначение координаторов от муниципальных общеобразовательных организаций по организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования;

3.3. Обеспечить организацию систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов согласно методическим рекомендациям по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также Порядку, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа.

4. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В. Сенин, А.Б. Сарабаров, Г.К. Хидирлясов, В.Н. Шутов):

4.1. Назначить координатора от образовательной организации по организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования;

4.2. Обеспечить организацию систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов согласно методическим рекомендациям по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также Порядку, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа.

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (М.С. Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Лашину И.К.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Максимову Л.В.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

Порядок
сбора и хранения видеозаписей экзаменов государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в 2016 году

1. Введение

Настоящий Порядок сбора и хранения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205);

- Методическими рекомендациями по подготовке, проведению, и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2016 году, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2016 году, Методическими рекомендациями по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Рособнадзора от 25.12.2015 № 01-311/10-01).

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения надлежащего учета, хранения и уничтожения видеозаписей государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ГИА ЕГЭ (ГВЭ)) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в целях организации доступа к записям видеонаблюдения, обеспечения деятельности Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соблюдения прав участников экзамена.

2.2. Порядок устанавливает схему взаимодействия и ответственность лиц при организации сбора, учета, хранения и уничтожения видеозаписей ГИА ЕГЭ (ГВЭ) на территории автономного округа следующих организационных структур:

- Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК);
- автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);
- муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МОУО);
- пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- образовательных организаций (далее – ОО), на базе которых расположены ППЭ.

2.3. Средства видеонаблюдения применяются с учетом требований Порядка.

Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);
- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);
- помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА и обработки результатов участников экзаменов, помещения для работы Предметных комиссий (далее – ПК) и Конфликтной комиссии (далее – КК), помещения хранения ЭМ.

Для организации видеонаблюдения в РЦОИ и ППЭ и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом АУ «Институт развития образования» назначается ответственное

лицо – региональный координатор. Региональный координатор координирует действия организации, обеспечивающей организационно – техническое сопровождение процесса видеонаблюдения, обеспеченного публичным акционерным обществом междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее – ПАО «Ростелеком») и РЦОИ.

Для обеспечения работы системы видеонаблюдения МОУО обеспечивает:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ;
- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, журнал доступа к программно-аппаратным комплексам).

Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом МОУО назначается ответственное лицо – муниципальный координатор. Муниципальный координатор отвечает за координацию действий ПАО «Ростелеком» и МОУО, обеспечивает согласование мест размещения оборудования в аудиториях и штабах ППЭ.

2.4. Каждая аудитория ППЭ должна иметь отметку в Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее – РИС), указывающую на наличие или отсутствие системы видеонаблюдения в режиме on-line (off-line) в аудитории ППЭ.

При распределении участников ГИА в РИС по аудиториям в первую очередь заполняются аудитории с видеонаблюдением в режиме on-line.

2.5. При организации ГИА для лиц с ОВЗ необходимо использовать аудитории с возможностью видеозаписи в режиме off-line.

Аудитории ППЭ с отметкой в РИС о специализированной рассадке переводятся в режим off-line решением Рособнадзора путем получения сведений о специализированной рассадке из Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее – ФИС).

3. Перечень средств видеонаблюдения

3.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения используются программный автоматизированный комплекс (далее – ПАК) в следующем составе:

- 2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры

видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- крепления для камер;
- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;
- кабель питания;
- мышь;
- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;
- USB-удлинитель;
- оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости).

3.2. ПАК должен обеспечивать сохранение видеоизображения и передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности).

Рекомендуется размещать ПАК в антивандальном шкафу, который при необходимости опечатывается. Конфигурация ПАК должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

4. Требования к размещению средств видеонаблюдения

4.1. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и в штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ, в целях обеспечения полного обзора объектов: все помещение аудитории и входная дверь, все участники ЕГЭ (ГВЭ), организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена;

- в случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место для раскладки материалов;

- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы;

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

- в случае сканирования ЭМ в штабе ППЭ должен быть виден процесс сканирования ЭМ.

4.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

- в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы;

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

5. Трансляция видеоизображения

5.1. Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается с момента доставки ЭМ в ППЭ (кроме случая, когда ЭМ доставляются в ППЭ на электронных носителях) до момента передачи всех материалов члену ГЭК.

В случае если ЭМ доставлены в ППЭ на электронных носителях трансляция начинается в 8.00 по местному времени до момента передачи всех материалов члену ГЭК или, в случае сканирования ЭМ в штабе ППЭ до момента окончания передачи ЭМ в РЦОИ по каналам сети «Интернет».

При наличии технической возможности из аудиторий ППЭ организуется on-line трансляция видеоизображения. Трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 09.00 до фактического окончания экзамена (согласно расписанию) в день проведения экзамена по местному времени.

5.2. On-line трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается ПАО «Ростелеком».

Для обеспечения on-line трансляции необходимо подключение к сети «Интернет» по каналу связи. Видеоизображение и звук передаются по каналам связи в Центр обработки данных (далее – ЦОД).

Просмотр on-line трансляции производится на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriega.ru» (далее – портал).

Доступ к portalу предоставляется Рособrnаdзором ограниченному кругу лиц.

При низкой пропускной способности канала видеозапись передается в ЦОД в течении 5 календарных дней со дня проведения экзамена.

Запись видеоизображения производится на жесткий диск ПАК.

5.3 В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» запись изображения и звука во время ГИА производится на: жесткий диск ПАК, карту памяти видеокамеры.

ПАК могут быть переданы ПАО «Ростелеком» для проведения технических работ (осуществление синхронизации). Передача ПАК ПАО «Ростелеком» производится не более чем на 10 рабочих дней.

5.4 Включение On-line трансляции в сеть «Интернет» из помещений РЦОИ, помещений работы КК и ПК производится автоматически по решению Рособрнадзора. Доступ к просмотру трансляции из помещений РЦОИ, работы КК и ПК предоставляется ограниченному кругу лиц, по решению Рособрнадзора.

5.5 Форма журнала доступа к программно – аппаратному комплексу (приложение 1 к Порядку).

6. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из ППЭ ЕГЭ работавших в режиме off-line

6.1. В день экзамена руководитель ППЭ не позднее чем за 2 часа до начала экзамена дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ.

Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.

По окончании экзамена в аудиториях руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, выгружает из ПАК файлы видеозаписи проведения экзамена в аудитории на внешний носитель, сделав соответствующую запись в журнале доступа к программно – аппаратному комплексу.

При осуществлении процессов сканирования шифрования и передачи экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ в штабе ППЭ функция записи на ПАК установленном в штабе ППЭ выключается по окончании всех процедур по распоряжению руководителя ППЭ. Технический специалист выключает видеозапись, выгружает из ПАК файлы видеозаписи на внешний носитель, сделав соответствующую запись в журнале доступа к программно – аппаратному комплексу установленному в штабе.

По завершении всех мероприятий в аудиториях и штабе ППЭ технический специалист переносит сохраненные на внешнем носителе видеофайлы из аудиторий и штаба ППЭ на CD или DVD диски и передает их на хранение в ОО.

6.2. Доставку видеозаписи из ППЭ работавших в режиме off-line в РЦОИ осуществляет член Государственной экзаменационной комиссии, ответственный за доставку экзаменационных материалов, с последующей передачей ее региональному координатору и обязательной фиксацией факта передачи видеoinформации на хранение в РЦОИ в журнале «приема на хранение видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в РЦОИ» утвержденного приказом директора АУ «Институт развития образования» (приложение 3 к Порядку).

6.3. Файл видеозаписи, предназначенный для хранения в РЦОИ доставляется из ППЭ на CD либо DVD диске. Диск должен содержать видеозапись из одного ППЭ о проведении экзамена по одному учебному предмету. Записывать на один DVD диск видеофайлы из разных ППЭ или разных экзаменов одного ППЭ категорически запрещено.

6.4. Транспортировка CD или DVD дисков в РЦОИ производится в отдельном от ЭМ коробе, каждый диск должен быть подписан аналогично названию файла записанного на диск, каждый диск должен находиться в индивидуальной упаковке (конверт, файл, коробка), упаковка должна иметь бирку (приложение 2 к Порядку).

6.4. В названии файла видеозаписи передаваемого на хранение в РЦОИ должны быть указаны: номер и наименование ППЭ, номер аудитории, дата проведения экзамена, наименование экзамена (например: 0222_МБОУ СОШ 5 г. Ханты – Мансийск_0010_28.03.2015_география).

6.5. Видеозаписи, поступившие из ППЭ в РЦОИ хранятся в помещении, утвержденном приказом директора АУ «Институт развития образования», исключая доступ к ним посторонних лиц с соблюдением требований по информационной безопасности.

6.6. Видеозаписи из аудиторий ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме off-line, копируются техническими специалистами на внешние носители.

Хранение и обеспечение доступа к указанной в настоящем пункте Порядка информации, осуществляется в течение 3 месяцев с момента проведения экзамена.

Информация хранится в образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за хранение видеозаписей и организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости.

По истечении указанного срока хранения информация передается для продолжения хранения в РЦОИ.

6.7. Информация, в том числе поступившая из аудиторий ППЭ оборудованных видеонаблюдением в режиме off-line, хранится в РЦОИ с

соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Срок хранения видеозаписей, в том числе из аудиторий ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме off-line, а также тех, которые запрашивались и использовались для служебных расследований, составляет 4 года.

7. Доступ к видеозаписям экзамена, в том числе для рассмотрения ГЭК

7.1. Передача записанных изображения и звука при необходимости, в целях обеспечения работы ГЭК, осуществляется при помощи записи указанной информации на внешние носители.

Доставка видеозаписи осуществляется членами ГЭК с последующей передачей ее Региональному координатору, назначенному локальным актом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

Региональный координатор осуществляют отработку указанной информации, в том числе обеспечивает «нарезку», «выстригание» фрагментов видеозаписи и передает информацию председателю ГЭК для рассмотрения.

7.2. В случае необходимости немедленного предоставления видеозаписи в ГЭК (факты нарушения Порядка проведения ГИА, записи в протоколах общественного наблюдения о возможных нарушениях Порядка проведения ГИА, факты опубликования КИМ в сети Интернет и др.) технический специалист, введя пароль/логин, переданный Региональным координатором члену ГЭК, помогает скачивать видеофайлы экзамена на переносной носитель информации (флэш-карту, DVD диск и прочее) и отдает его члену ГЭК для передачи в тот же день председателю ГЭК.

В названии файла должны быть указаны:

- номер и наименование ППЭ;
- номер аудитории;
- дата проведения экзамена;
- наименование экзамена.

Например:

701000_МБОУ СОШ №3 г. Ханты-Мансийск_011_26.05.2015_география.

Переносной носитель члену ГЭК должен быть предоставлен руководителем образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

7.3. Доступ к видеозаписи, в случае необходимости, имеют сотрудники Рособнадзора, члены ГЭК, руководитель РЦОИ (для проведения служебной проверки по факту апелляции по процедуре проведения экзамена), председатель конфликтной комиссии Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, руководитель Департамента, представители судебных органов.

Доступ к видеозаписи осуществляется по запросу в Департамент.

Запрос направляется в Департамент в письменном или электронном виде и должен содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя, либо название органа, направившего запрос;

код и наименование ППЭ, номер аудитории, в которых производилась видеозапись, дату экзамена.

8. Порядок уничтожения видеозаписей из ППЭ ЕГЭ

8.1. Руководитель Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» несет ответственность за хранение видеозаписей и организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости.

8.2. По истечении срока хранения информация, записанная на видеоносители, уничтожается в порядке, установленном автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

Приложение 2 к Порядку

ЕГЭ _____ период	
Получатель	Региональный центр оценки качества образования
Адрес получателя	628012, г. Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12
Наименование	МБОУ «СОШ №5» г. Ханты-Мансийск
№ ПЭЭ	0222
предмет	География
дата экзамена	28.03.2015
№ аудитории	0010

